

## Policy for the Prevention and Combat of Violence, Discrimination and Harassment in the Workplace

Company: OPTIMUM EVENTS GREECE MON AE

Business Activity: Conference and Corporate Travel & Event Management

Number of Employees: 10

### Organizational Chart:

CEO & Managing Director: Georgios Kiayas

Director of Administration / Partner: Ioli Harmanda

Director of Operations

Accountant & Certified Auditor

Account Managers

Assistants

### 1. Legal Framework

This policy is adopted in accordance with Articles 9, 10, and 22 of Law 4808/2021 (Government Gazette 101/A/19-6-2021) and Ministerial Decision 82063/2021 (Government Gazette 5059/B/01-11-2021), which define employers' obligations regarding the prevention and management of violence and harassment in the workplace.

### 2. Purpose

The purpose of this policy is to create and maintain a safe, respectful, and discrimination-free work environment, where no form of violence, harassment, or discrimination is tolerated, and where dignity, equality, and human rights are upheld for all employees.

### 3. Scope

This policy applies to all employees, regardless of employment status, as well as to partners, suppliers, visitors, and any other individuals associated with the company.



#### **4. Definitions**

- Violence and Harassment: Any unacceptable behavior, act, or practice that aims to or may cause physical, psychological, sexual, or economic harm.
- Sexual Harassment: Any unwelcome behavior of a sexual nature that violates an individual's dignity.
- Discrimination: Any unequal treatment based on gender, age, race, religion, disability, sexual orientation, or other protected characteristics.

#### **5. Management Commitment**

The company declares zero tolerance for any form of violence and harassment and commits to:

- Preventing and combating all forms of violence, harassment, and discrimination.
- Ensuring confidentiality and protection for individuals reporting such incidents, and handling complaints with discretion, impartiality, and promptness.
- Providing employees with information about their rights and responsibilities.

#### **6. Complaint Submission and Handling Procedure**

- Employees may submit complaints verbally or in writing to the Company's Managing Director, Mr. Georgios Kiayias (email: [george@optimumgreece.com](mailto:george@optimumgreece.com), tel: +30 6977771721) or to the Director of Administration, Ms. Ioli Charmanta (email: [ioli@optimumgreece.com](mailto:ioli@optimumgreece.com), tel: +30 6977430060).
- Complaints are reviewed promptly, impartially, and confidentially.
- Appropriate disciplinary or corrective measures are taken if a violation of this policy is confirmed.

#### **7. Protection of Complainants**

Any form of retaliation against individuals who submit complaints in good faith is strictly prohibited.

#### **8. Awareness and Training**

The company ensures continuous awareness and training of employees on the prevention and recognition of incidents, as well as on their rights and obligations.

#### **9. Policy Review**

This policy is regularly reviewed and updated in accordance with legislative developments and the company's needs.

#### **10. Disciplinary Measures**

In the event of a policy violation, disciplinary actions are taken in accordance with the Company's Work Regulations and applicable legislation.



## Πολιτική για την Πρόληψη και Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης στον Χώρο Εργασίας

Επιχείρηση: OPTIMUM EVENTS GREECE MON AE

Γραφείο Διοργάνωσης Συνεδρίων και Εταιρικών Ταξιδιών και Εκδηλώσεων

Αριθμός Εργαζομένων: 10

### Οργανόγραμμα:

- Διευθύνων Σύμβουλος & Διαχειριστής: Γεώργιος Κιαγιάς
- Director of Administration / Partner: Ιόλη Χαρμαντά
- Director of Operations
- Λογιστής / Ορκωτός Λογιστής
- Account Managers
- Assistants

### **1. Νομικό Πλαίσιο**

Η παρούσα πολιτική υιοθετείται σύμφωνα με τα άρθρα 9, 10 και 22 του Ν. 4808/2021 (ΦΕΚ 101/Α/19-6-2021) και την Υπουργική Απόφαση 82063/2021 (ΦΕΚ 5059/Β/01-11-2021), που καθορίζουν τις υποχρεώσεις των εργοδοτών για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας.

### **2. Σκοπός**

Η παρούσα πολιτική αποσκοπεί στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς, αξιοπρεπούς και χωρίς διακρίσεις εργασιακού περιβάλλοντος, στο οποίο δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή βίας, παρενόχλησης ή διάκρισης, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την ισότητα και τα ανθρώπινα δικαιώματα όλων των εργαζομένων.

### **3. Πεδίο Εφαρμογής**

Η πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και σε συνεργάτες, προμηθευτές, επισκέπτες και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο σχετίζεται με την επιχείρηση.

#### 4. Ορισμοί

- **Βία και Παρενόχληση:** Κάθε απαράδεκτη συμπεριφορά, πράξη ή πρακτική που αποσκοπεί ή ενδέχεται να προκαλέσει σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη.
- **Σεξουαλική Παρενόχληση:** Κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης που προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου.
- **Διακρίσεις:** Κάθε άνιση μεταχείριση λόγω φύλου, ηλικίας, φυλής, θρησκείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού.

#### 5. Δέσμευση της Διοίκησης

Η επιχείρηση δηλώνει **μηδενική ανοχή** σε κάθε μορφή βίας και παρενόχλησης και δεσμεύεται:

- Να προλαμβάνει και να καταπολεμά κάθε μορφή βίας, παρενόχλησης και διάκρισης.
- Να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσώπων που καταγγέλλουν τέτοια περιστατικά & να διαχειρίζεται καταγγελίες με **εχεμύθεια, αμεροληψία και ταχύτητα**.
- Να παρέχει ενημέρωση στους εργαζόμενους για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

#### 6. Διαδικασία Υποβολής και Διαχείρισης Καταγγελιών

- Οι εργαζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία προφορικά ή γραπτά στον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Εταιρείας, Κύριο Γεώργιο Κιαγιά (email: [george@optimumgreece.com](mailto:george@optimumgreece.com)- τηλ +306977771721) η στην Director of Administration κυρία Ιόλη Χαρμαντά (email: [ioli@optimumgreece.com](mailto:ioli@optimumgreece.com) – τηλ +6977430060)
- Οι καταγγελίες εξετάζονται άμεσα, με αμεροληψία και εμπιστευτικότητα.
- Λαμβάνονται τα κατάλληλα πειθαρχικά ή διορθωτικά μέτρα, εφόσον διαπιστωθεί παραβίαση της παρούσας πολιτικής.

#### 7. Προστασία Καταγγελλόντων

Απαγορεύεται κάθε μορφή αντιποίνων κατά προσώπων που υποβάλλουν καταγγελία καλόπιστα.

#### 8. Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση

- Η επιχείρηση μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σε θέματα πρόληψης και αναγνώρισης περιστατικών & την **ενημέρωση** για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων

#### 9. Αναθεώρηση Πολιτικής

Η παρούσα πολιτική επανεξετάζεται τακτικά και επικαιροποιείται σύμφωνα με τις νομοθετικές εξελίξεις και τις ανάγκες της επιχείρησης.

**10. Πειθαρχικές Κυρώσεις :** Σε περίπτωση παραβίασης της πολιτικής, εφαρμόζονται **πειθαρχικά μέτρα**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εργασίας και την ισχύουσα νομοθεσία.